

Handleiding vrijstellingsaanvraag

Aanvraag en beoordeling van een vrijstelling van de opleiding gaat via het e-portfolio Scorion. Dit digitale portfolio ga je ook tijdens je opleiding gebruiken.

Om het portfolio geschikt te maken voor een aanvraag voor een vrijstelling dien je het portfolio in te richten.

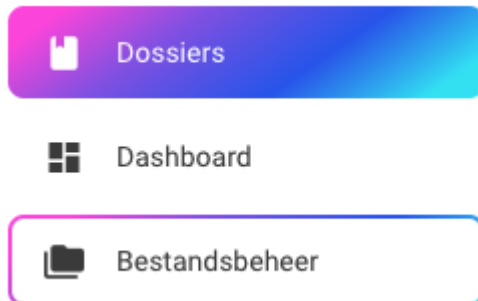
In het kort de stappen die nodig zijn voor de aanvraag:

1. Voeg documenten toe.
2. Dossier toevoegen.
3. Template kiezen.
4. Open het dossier.
5. Klik op VERZENDOVERZICHT en kies het hoofd van de opleiding.
6. Formulier verzenden voor accordering.

Relevante bestanden uploaden

Vóórdat je een vrijstelling aanvraagt dien je eerst de relevante documenten (zie [Soon website](#)) te uploaden.

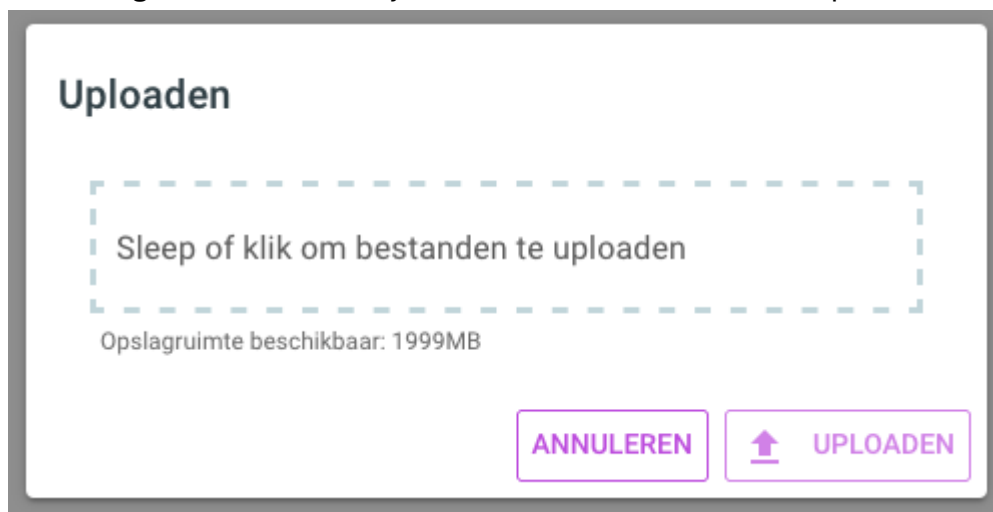
Klik links op **Bestandsbeheer**



Klik dan door naar **Mijn mappen** > **Vrijstellingsaanvraag**. Klik vervolgens rechts onderin op **UPLOADEN**.

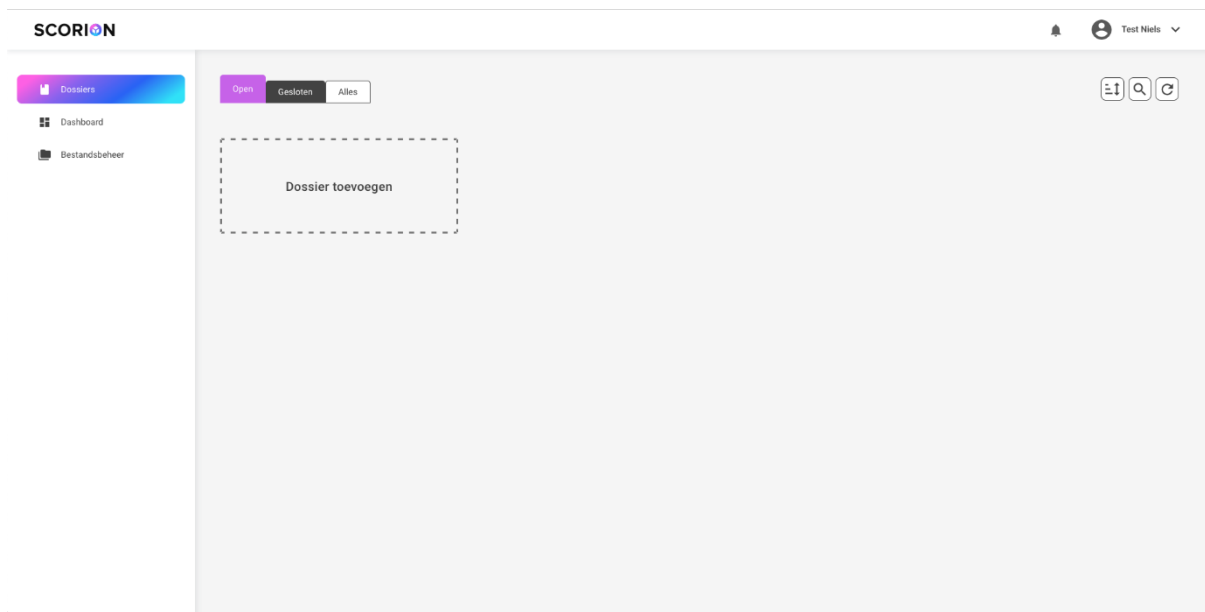


In het volgende scherm kan je dan de relevante bestanden uploaden.

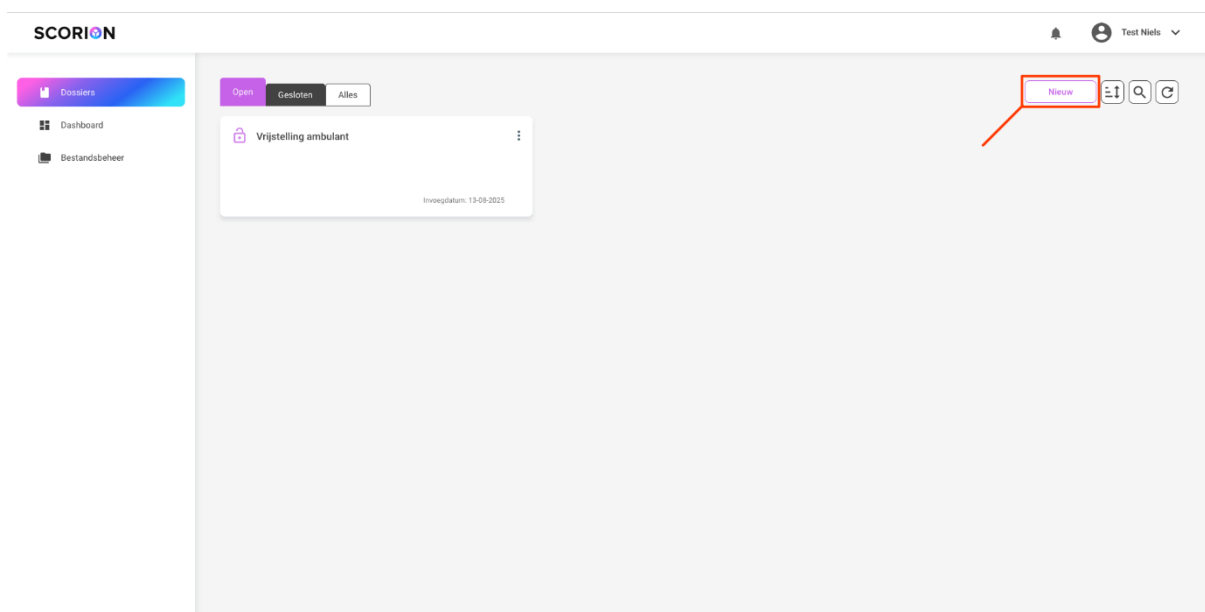


Invoegen dossier

Log je voor het eerst in op Scorion? Dan is het dossierscherm nog leeg.



Heb je al een dossier toegevoegd en wil je nog een dossier toevoegen? Klik dan rechtsboven op **Nieuw**.



Template toevoegen

Zoek de vrijstelling op in het Template overzicht. En klik op **Voeg toe**.

Voeg nieuw dossier toe

Template

Vrijstelling ambulante

Naam dossier

Vrijstelling ambulante

Titel kan niet gewijzigd worden.

Annuleren

Voeg toe

Klik rechts onderin op **BIJLAGE(N)**

BIJLAGE(N) (verplicht)

0 bijlagen gekoppeld

Vervolgens selecteer je via **Mijn bestanden** de relevante documenten en klik je op **KOPPELEN**

Bijlagen

Bijlage:

Sleep & zet neer of klik om een bestand te uploaden

Mijn bestanden

Feedbackgever toevoegen

Klik op **VERZENDOVERZICHT** en selecteer het hoofd van je opleiding, in het voorbeeld is dat Irene de Jong van de opleiding in Amsterdam.

Verzendoverzicht feedbackgevers

Voeg 1 feedbackgever toe aan het formulier.

Zoek op naam

Irene de Jong (i.h.dejong@amsterdamumc.nl)

Nienke Snitjer (n.snitjer@amsterdamumc.nl)

Je kunt het formulier bijna verzenden:

• Voeg een bijlage toe

▶ VERZENDING

Klik vervolgens op de knop **VERZENDEN**.

Tips

Bijlages:

Heb je al een formulier gestuurd dan kan je geen bijlages meer toevoegen. Wil je tóch nog relevante documenten delen? Upload deze dan naar je Vrijstellingsaanvraag map, het hoofd van de opleiding kan in die map kijken.