

[Plaats hier het instituut/organisatie beeldmerk]



METIS Kwaliteitssysteem

voor de opleidingen tot Specialist Ouderengeneeskunde

REFLECTIE

Domein 7 Management en organisatie

[plaats hier het instituutslogo]

[Plaats hier het instituut/organisatie beeldmerk]

Domein 7 Management en organisatie

Domein 7 Management en organisatie		
Subdomein	Thema's	Indicatoren
7a. Inrichting van de organisatie	- Strategie - Organisatiestructuur	7a.1 Strategie 7a.2 Organisatiestructuur 7a.3 Besluitvorming
7b. Management	- Inrichting management	7b.1 Management
7c. Interne communicatie	- Onderlinge afstemming	7c.1 Communicatie
7d. Positionering	- Samenwerking	7d.1 Samenwerkingspartners
7e. Leerwerkplekbeheer	- Koppeling aios aan opleidingsplaatsen.	7e.1 Koppelingsprocedure opleidingsplaatsen
7f. Onderwijs-ondersteuning	- Procedures en resultaten	7f.1 Onderwijsondersteuning

Reflectieverslag
<i>1. Waar presteert de opleiding goed?</i>
•
<i>2. Waar presteert de opleiding minder goed?</i>
•
<i>3. Hoe is de ontwikkeling verlopen van de aandachtspunten van de opleiding t.o.v. de vorige meting van dit domein? (Verbeterplanning)</i>
•
<i>4. Welke progressie is waarneembaar?</i>
•
<i>5. Welke punten zouden we in de komende vijf jaar willen verbeteren?</i>
•
<i>6. Bij welke punten zouden we hulp willen hebben van andere instituten?</i>
•
<i>7. Met welke punten zouden we andere instituten willen ondersteunen?</i>
•

[Plaats hier het instituut/organisatie beeldmerk]

Verbeterplanning			
<i>Wat</i>	<i>Prioriteit</i>	<i>Wie</i>	<i>Wanneer</i>

Prioriteit 1: Binnen 0,5 jaar oppakken

Prioriteit 2: Binnen 1 jaar oppakken

Prioriteit 3: Zonder datum -> planning volgt in [jaar]

Aanbevelingen SOON t.b.v. verbeteringen in dit domein van Metis

[Plaats hier het instituut/organisatie beeldmerk]

Scoretabellen

De scores krijgen een 'stoplicht' mee om uit te drukken hoe het instituut de score interpreteert.

Gebruik hiervoor het vak met *

Score X	Goed	Voldoende	Onvoldoende
---------	------	-----------	-------------

7a. Inrichting van de organisatie

7a.1 Strategie						
<i>Het instituut heeft een op de visie gebaseerde strategie, waarin de lange termijn doelen helder omschreven staan. Met een eigen strategie is het instituut in staat zich van andere instituten te onderscheiden.</i>						
a. Strategie van de organisatie is vastgelegd in een jaarplan en/of jaarverslag.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
b. Er is aandacht voor doelen op de korte (1 jaar) en middellange (5 jaar) termijn in deze strategie.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
c. Er is een plan van aanpak om gestelde doelen te realiseren.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
d. Er zijn resultaten van de strategie aantoonbaar.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
e. De strategie wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.						*

[Plaats hier het instituut/organisatie beeldmerk]

Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						

7a.2 Organisatiestructuur

Het instituut streeft naar het bereiken van de organisatiedoelstellingen. Belangrijke hulpmiddelen hierbij zijn de organisatiestructuur en de inrichting van de processen.

a. De opleiding is ingebed in en wordt gefaciliteerd door het UMC volgens duidelijke organisatielijnen.	*
---	---

Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						

b. Er is een organogram beschikbaar van de afdeling, met daarin de verschillende functies, samenwerkingsgroepen en leidinggevenden, alsmede de inbedding in de overkoepelende organisatie.	*
--	---

Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						

c. Functies en de invulling daarvan worden eens per 5 jaar nader bekeken en zo nodig aangepast aan actuele situatie binnen de opleiding.	*
--	---

Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						

d. Organisatieontwerp is gebaseerd op bewuste keuzes en organisatieprocessen zijn vastgelegd.	*
---	---

Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						

e. Het organisatieontwerp wordt elke 5 jaar geëvalueerd en zo nodig aangepast aan actuele ontwikkelingen.	*
---	---

[Plaats hier het instituut/organisatie beeldmerk]

Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
f. Het instituut faciliteert tijdelijke werkgroepen voor actuele ontwikkelingen.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
g. Afstemming tussen processen is helder afgesproken en/of hier is een verantwoordelijke voor.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
g. Na veranderingen/besluitvorming is duidelijk welke processen aangepast moeten worden en hoe dit plaats moet vinden.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						

7a.3 Besluitvorming						
<i>Besluiten worden genomen op alle niveaus binnen het instituut. Strategische beslissingen gaan over de koers of het meerjarenplan van een instituut. Tactische besluiten faciliteren de uitvoering van strategische besluiten. Operationele beslissingen gaan over concrete activiteiten binnen een instituut.</i>						
a. Bevoegdheden rond besluitvorming zijn vastgelegd in beleid en taakomschrijvingen.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
b. Medewerkers zijn op de hoogte van de bevoegdheden rond besluitvorming.						*

[Plaats hier het instituut/organisatie beeldmerk]

Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
c. Beslissingsbevoegdheden worden geëvalueerd.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						

7b. Management

7b.1 Management						
<i>Het management leidt het instituut en stuurt de medewerkers aan. De taken die horen bij het leiden van het instituut zijn het bepalen van de visie, de strategie en de doelstellingen van het instituut (strategisch niveau).</i>						
a. Er is een aanstellingsomvang bepaald voor de managementtaken.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
b. Budgetbevoegdheden worden geëvalueerd.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
c. Er is aandacht voor de werkdruk van leidinggevenden/personeel met managementtaken.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
d. Het management legt jaarlijks doelstellingen vast en evalueert deze.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee

[Plaats hier het instituut/organisatie beeldmerk]

Documentatie:						
e. Het management evalueert jaarlijks haar eigen functioneren.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						

7c. Interne communicatie

7c.1 Communicatie						
<i>Onderlinge afstemming binnen het instituut is nodig voor medewerkers om de eigen taak adequaat uit te voeren. Communicatie vindt plaats door directe en indirecte interactie tussen medewerkers.</i>						
a. Processen voor onderlinge afstemming staan beschreven en /of het instituut heeft zicht op hoe dit plaatsvindt.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
a. Processen voor onderlinge afstemming staan beschreven en /of het instituut heeft zicht op hoe dit plaatsvindt.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
b. Communicatie vindt effectief plaats.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
c. Het communicatieproces wordt geëvalueerd.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						

[Plaats hier het instituut/organisatie beeldmerk]

d. Digitale informatiebronnen zijn helder en gebruiksvriendelijk.							*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee	
Documentatie:							
e. Onderlinge communicatie en afstemming wordt gestimuleerd en gefaciliteerd.							*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee	
Documentatie:							

7d. Positionering

7d.1 Samenwerkingspartners						
<i>Voor de totstandkoming van de opleiding werkt het instituut samen met andere partijen.</i>						
a. Het instituut onderhoudt relaties zowel binnen als buiten het UMC.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
b. Het is duidelijk hoe en door wie deze relaties worden onderhouden.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
c. Samenwerkingspartijen worden betrokken bij ontwikkelingen.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
d. Er is een gericht PR-beleid.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
e. Er zijn geformaliseerde samenwerkingsverbanden.						*

[Plaats hier het instituut/organisatie beeldmerk]

Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						

7e. Leerwerkplekbeheer

7e.1 Koppelingsprocedure opleidingsplaatsen						
<i>Een koppelingsprocedure voor de opleidingsplaatsen waarin adequaat rekening wordt gehouden met wensen van aios.</i>						
Score op eigen vraagstelling in aios-evaluatie vertalen in kleurcode:						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						

7f. Onderwijsondersteuning

7f.1 Onderwijsondersteuning						
<i>Onderwijs staat of valt met een goede organisatie van randvoorwaarden. Onderwijsondersteuners (zoals secretariaat medewerkers, planners en overige administratieve ondersteuning) zijn hierbij een belangrijke spin in het web. Vastgelegde procedures en afspraken voor een goede planning en organisatie ondersteunen kwaliteit van onderwijs.</i>						
a. organisatorische procedures staan duidelijk omschreven en zijn voor alle stafleden inzichtelijk.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
b. stafleden weten wie aanspreekpunt is voor onderwijsondersteuning.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
c. jaarlijks vindt evaluatie plaats van vastgelegde procedures met de betreffende medewerkers.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
d. op basis van evaluatie worden procedures herzien, toegevoegd, samengevoegd of verwijderd.						*

[Plaats hier het instituut/organisatie beeldmerk]

Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						